

REGOLAMENTO INTERNO E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

FITNESS WORLD S.R.L.

1. Disposizioni generali e oggetto del regolamento

- Il presente regolamento disciplina le condizioni di accesso e utilizzo della struttura “Fitness World” e dei servizi offerti da Fitness World S.r.l. (di seguito, la “Palestra”).
- Il regolamento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di abbonamento sottoscritto dal cliente (di seguito, il “Cliente”).
- Con la firma del contratto di abbonamento, il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e accettato integralmente il presente regolamento.

2. Iscrizione, abbonamento e documentazione sanitaria

- L'accesso ai servizi della Palestra è consentito esclusivamente ai Clienti in regola con l'iscrizione e con il pagamento delle quote di abbonamento.
- Il Cliente è tenuto a presentare e mantenere valido, per tutta la durata del rapporto, il certificato medico per attività sportiva non agonistica (o agonistica, se richiesta dalla disciplina praticata), secondo la normativa vigente.
- In mancanza di certificazione medica valida, la Palestra può sospendere l'accesso ai servizi fino all'avvenuto rinnovo, senza che ciò comporti responsabilità o obbligo di rimborso, fermo restando l'eventuale recupero del periodo non fruito secondo le politiche interne della Palestra.

3. Badge di accesso e cauzione

- Al momento dell'iscrizione viene consegnato al Cliente un badge elettronico personale e non cedibile, previo versamento di una cauzione pari a € 10,00.
- Il badge consente:
 - accesso al parcheggio privato;
 - ingresso ai locali tramite tornello;
 - utilizzo degli armadietti negli spogliatoi.
- Il badge deve essere esibito a ogni accesso e su richiesta del personale.
- In caso di smarrimento, furto o danneggiamento del badge imputabile al Cliente, la cauzione sarà trattenuta; il rilascio di un nuovo badge comporterà il versamento di una nuova cauzione.
- Il badge deve essere restituito entro 3 mesi dalla cessazione del rapporto contrattuale; decorso tale termine senza restituzione, la cauzione resterà definitivamente acquisita dalla Palestra.
- Non è consentito possedere più di n. 2 badge per ciascun Cliente; eventuali badge eccedenti comporteranno la perdita delle relative cauzioni.

4. Accesso alla struttura, abbigliamento e igiene

- L'accesso alle sale è consentito solo con abbigliamento sportivo idoneo e calzature pulite dedicate all'attività fisica.

- È obbligatorio l'uso di un telo personale sugli attrezzi e sulle panche per ragioni igienico-sanitarie.
- È vietato introdurre nelle sale zaini, borse o oggetti ingombranti, che devono essere riposti negli appositi armadietti degli spogliatoi.
- È vietato consumare cibi nelle sale e negli spogliatoi; è consentito bere solo da contenitori idonei e ben chiusi.
- È vietato radersi, depilarsi o effettuare trattamenti estetici negli spogliatoi e nelle docce.

5. Utilizzo delle attrezzature e delle sale

- Le attrezzature devono essere utilizzate in modo corretto, prudente e conforme alle istruzioni fornite dal personale e alla segnaletica esposta.
- In presenza di altri Clienti in attesa, l'utilizzo delle macchine cardio è limitato a un massimo di 25 minuti per persona, salvo diversa indicazione del personale.
- Dopo l'utilizzo, il Cliente è tenuto a:
 - riporre i pesi e gli attrezzi al loro posto;
 - pulire la postazione con gli appositi prodotti messi a disposizione.
- Per esigenze organizzative, tecniche o di sicurezza, la Palestra può limitare, sospendere o modificare l'accesso a determinate sale o attrezzature (es. manutenzione, corsi a numero chiuso), senza che ciò dia diritto a rimborsi, salvo il caso di prolungata indisponibilità che incida in modo significativo sulla fruizione complessiva del servizio, nel qual caso potranno essere valutate misure compensative (proroghe, recuperi o voucher).

6. Spogliatoi, armadietti e beni personali

Gli armadietti sono concessi in uso temporaneo e limitatamente alla permanenza del Cliente nella struttura. Al termine dell'allenamento, l'armadietto deve essere liberato.

- Per motivi organizzativi, di sicurezza o igiene, la Palestra può procedere, se strettamente necessario, all'apertura degli armadietti non liberati a fine giornata; gli oggetti rinvenuti saranno custoditi per un periodo indicato negli avvisi affissi nei locali, decorso il quale la Palestra potrà disporre secondo legge.
 - Il Cliente è invitato a non lasciare negli armadietti denaro, gioielli, documenti o altri beni di particolare valore.
 - La Palestra non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti di beni personali lasciati incustoditi o non riposti negli armadietti, salvo il caso di dolo o colpa grave della Palestra o dei suoi dipendenti.
 - Per i beni non consegnati in custodia specifica, l'eventuale risarcimento, salvo dolo o colpa grave, è comunque limitato a un importo massimo ragionevole per evento, come indicato nel contratto di abbonamento o nel tariffario esposto, fermo restando che tale limite non si applica a danni alla persona.
-

7. Norme di comportamento, sicurezza e rapporti tra Clienti

- Il Cliente è tenuto a mantenere un comportamento corretto, civile e rispettoso nei confronti del personale e degli altri Clienti, nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza.
- Sono vietati:
 - linguaggio offensivo, discriminatorio o minaccioso;
 - comportamenti molesti, aggressivi o tali da turbare la serenità e la sicurezza dell'ambiente;
 - qualsiasi forma di violenza fisica o verbale.
- In caso di comportamenti inadeguati, il personale potrà:
 - richiamare verbalmente il Cliente;
 - allontanare temporaneamente il Cliente dalla sala o dalla struttura;
 - segnalare l'episodio alla Direzione per i provvedimenti di cui al successivo art. 13.
- In caso di aggressioni fisiche o minacce gravi nei confronti di altri Clienti o del personale, la Palestra potrà disporre l'allontanamento immediato del responsabile e procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13, fermo restando l'eventuale coinvolgimento delle Autorità competenti.
- Il Cliente si impegna a segnalare immediatamente al personale qualsiasi episodio di lite, minaccia, aggressione fisica o verbale, ovvero qualsiasi situazione che possa mettere a rischio la sicurezza propria o altrui, collaborando, se richiesto, alla ricostruzione dei fatti.
- La Direzione, anche sulla base delle segnalazioni ricevute, potrà disporre in via cautelare l'allontanamento temporaneo del Cliente coinvolto in episodi di particolare gravità, per il tempo strettamente necessario agli accertamenti interni, fermo restando quanto previsto dall'art. 13 in tema di risoluzione del contratto.

7-bis. Accompagnatori, ospiti e minori

- L'accesso ai locali della Palestra è riservato ai Clienti regolarmente iscritti, salvo diverse autorizzazioni della Direzione (es. accompagnatori di minori, ospiti in prova, partecipanti ad eventi).
- Il Cliente che accede con minori o accompagnatori è tenuto a vigilare sul loro comportamento e a garantire il rispetto del presente regolamento; resta responsabile per i danni eventualmente cagionati da tali soggetti a persone o cose, nei limiti di legge.
- L'accesso dei minori alle sale e alle attrezzature è consentito solo alle condizioni e nelle fasce orarie previste dalla Palestra e, ove richiesto, sotto la supervisione di un genitore o di personale incaricato.
- In caso di comportamenti inadeguati o pericolosi da parte di accompagnatori, ospiti o minori, la Palestra potrà disporre il loro immediato allontanamento e, nei casi più gravi, adottare i provvedimenti disciplinari nei confronti del Cliente responsabile, secondo quanto previsto dall'art. 13.

8. Orari, planning corsi e chiusure straordinarie

- Gli orari di apertura della Palestra e il planning dei corsi sono esposti nei locali, sul sito internet e/o su eventuali applicazioni dedicate e possono subire variazioni per esigenze organizzative, tecniche o di sicurezza.

- Le variazioni non rilevanti (es. modifiche di orario contenute o sostituzione di singole lezioni) non danno diritto a rimborsi o proroghe.
- Nel mese di agosto e in altri periodi dell'anno la Palestra potrà ridurre l'orario di apertura o sospendere alcuni servizi; tali riduzioni programmate saranno comunicate con congruo preavviso.
- In caso di chiusure straordinarie o riduzioni significative dei servizi per eventi di forza maggiore o cause non imputabili alla Palestra (es. provvedimenti dell'Autorità, emergenze sanitarie, eventi naturali, lavori urgenti per sicurezza) di durata superiore a 15 giorni consecutivi, la Palestra potrà riconoscere misure compensative ragionevoli (proroghe della scadenza, voucher, recuperi), proporzionate ai giorni di mancata fruizione.

9. Prenotazioni, ritardi e mancata presentazione ai corsi

- Per tutte le attività a numero chiuso è richiesta la prenotazione obbligatoria tramite il canale app dalla Palestra (attualmente Wellness in Cloud).
- Il Cliente che non possa partecipare alla lezione prenotata è tenuto a cancellare la prenotazione entro il termine indicato dalla Palestra (2 ore prima dell'inizio).
- In caso di mancata presentazione senza cancellazione nei termini ("no-show"), la lezione potrà essere considerata come fruita ai fini del conteggio delle lezioni incluse nell'abbonamento o nel pacchetto.
 - Per gli abbonamenti illimitati, il ripetersi di no-show oltre una soglia ragionevole potrà comportare l'applicazione di misure proporzionate (es. sospensione temporanea della facoltà di prenotare o piccola penale amministrativa), previa informativa al Cliente.
 - La prenotazione ai corsi deve essere effettuata esclusivamente tramite l'app fornita da Fitness World, a partire da 48 ore prima dell'inizio della lezione e fino a 2 ore prima dell'orario di avvio della stessa.
 - La prenotazione garantisce il diritto al posto riservato esclusivamente entro i primi 5 minuti dall'inizio della lezione.
 - A partire dal 6° minuto dall'inizio della lezione, il posto non occupato verrà automaticamente riassegnato agli utenti presenti in lista d'attesa, secondo l'ordine di prenotazione.
 - Gli utenti inseriti in lista d'attesa sono pertanto invitati ad attendere all'esterno della sala fino al 6° minuto dall'inizio della lezione per consentire l'eventuale assegnazione dei posti rimasti disponibili.
 - L'accesso alla sala corsi sarà consentito esclusivamente entro il 15° minuto dall'inizio della lezione. Trascorso tale limite, l'ingresso sarà vietato e il cartello "Lezione in corso – accesso non consentito" verrà esposto fino al termine della lezione, al fine di garantire la qualità del servizio, la sicurezza e il corretto svolgimento dell'attività.

10. Pagamenti, inadempimento e sospensione dei servizi

- Il Cliente si impegna a corrispondere puntualmente le quote di iscrizione e di abbonamento secondo le modalità e le scadenze indicate nel contratto.
- In caso di mancato o ritardato pagamento, anche parziale, la Palestra potrà sospendere temporaneamente l'accesso del Cliente fino alla regolarizzazione, fermo restando il diritto di richiedere il pagamento delle somme dovute.

- L'eventuale concessione di pagamenti rateali non comporta rinuncia della Palestra al pagamento integrale del corrispettivo; in caso di inadempimento, potrà essere dichiarata la decadenza dal beneficio del termine, con richiesta immediata delle somme residue.

11. Sospensione dell'abbonamento per motivi di salute o impedimenti oggettivi

- Il Cliente può richiedere la sospensione dell'abbonamento in caso di malattia, infortunio o altro impedimento oggettivo che renda impossibile l'utilizzo dei servizi per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi, documentato mediante certificazione medica o altra idonea documentazione.

- La sospensione può avere una durata minima di 15 giorni e massima di 90 giorni per anno solare; durante la sospensione il decorso dell'abbonamento è interrotto e il periodo non fruito viene recuperato in coda alla scadenza originaria.

- La richiesta di sospensione deve essere presentata per iscritto, prima o, in caso di urgenza, entro 7 giorni dall'inizio dell'impedimento; in difetto, la Palestra potrà limitare la sospensione al periodo successivo alla richiesta.

12. Recesso del Cliente e forza maggiore

- Restano salvi i diritti di recesso previsti dalla normativa a tutela del consumatore per i contratti conclusi a distanza o fuori dai locali commerciali, esercitabili nei termini e con le modalità di legge.

- Per gli abbonamenti a durata determinata conclusi nei locali della Palestra, il Cliente potrà recedere anticipatamente per giustificato motivo (es. trasferimento stabile in altra città, malattia o infortunio di lunga durata) con preavviso scritto di almeno 30 giorni, fermo restando quanto eventualmente previsto nel contratto di abbonamento in ordine a eventuali penali ragionevoli e proporzionate.

- In caso di eventi di forza maggiore o cause non imputabili alla Palestra che comportino la sospensione prolungata dei servizi, si applicano le misure compensative di cui all'art. 8, ferma la possibilità per il Cliente di recedere se la prestazione diviene definitivamente impossibile o eccessivamente diversa da quella originariamente pattuita.

13. Clausola risolutiva espressa, provvedimenti disciplinari e aggressioni

- Fatto salvo ogni altro rimedio previsto dalla legge, in caso di violazioni del presente regolamento la Palestra potrà adottare, in via graduata, i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- sospensione temporanea dell'accesso;
- risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., la Palestra potrà risolvere di diritto il contratto, mediante comunicazione scritta al Cliente, nei seguenti casi di particolare gravità:

- aggressioni fisiche, anche isolate, o minacce gravi nei confronti di altri Clienti o del personale, tali da compromettere la sicurezza o l'incolumità delle persone;
- reiterati comportamenti molesti o offensivi, nonostante richiami scritti;
- danneggiamento volontario o gravemente colposo di attrezzature, arredi o locali della Palestra;

- gravi o reiterate violazioni delle norme di sicurezza o igiene, nonostante diffida scritta;
 - gravi inadempimenti in materia di pagamenti, non sanati nonostante diffida.
- In caso di aggressione fisica o episodio che metta in pericolo la sicurezza delle persone, la Palestra potrà disporre l'allontanamento immediato del Cliente responsabile, anche prima della formale comunicazione di risoluzione, riservandosi di informare le Autorità competenti.
 - In caso di risoluzione per fatto imputabile al Cliente, le somme già versate potranno essere trattenute a titolo di corrispettivo per il periodo goduto e, se previsto nel contratto di abbonamento, a titolo di penale ragionevole e proporzionata, fatto salvo il diritto della Palestra al risarcimento di eventuali ulteriori danni documentati.
 - Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di cui al presente articolo, la Palestra potrà tenere conto delle dichiarazioni rese dai soggetti coinvolti, dalle eventuali persone presenti, nonché delle risultanze di eventuali sistemi di videosorveglianza regolarmente installati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

14. Responsabilità della Palestra e del Cliente

- La Palestra adotta misure ragionevoli per la sicurezza dei locali, delle attrezzature e degli utenti, nel rispetto della normativa vigente.
- La Palestra risponde dei danni cagionati al Cliente per fatto proprio o dei propri dipendenti, nei limiti previsti dalla legge, restando esclusa qualsiasi limitazione per i danni alla persona derivanti da dolo o colpa.
- Il Cliente è responsabile della propria idoneità fisica all'attività sportiva svolta e delle informazioni fornite alla Palestra; dichiarazioni non veritiere o omissioni in materia di salute escludono la responsabilità della Palestra per eventi riconducibili a tali condotte, fatti salvi gli obblighi di legge in materia di tutela della salute.
- Il Cliente risponde dei danni, anche verso terzi, derivanti da uso improprio, doloso o gravemente colposo delle attrezzature o dei locali.
- La Palestra può essere coperta da polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e, se del caso, per infortuni dei Clienti, alle condizioni e nei limiti previsti dalle relative polizze. L'esistenza di tali coperture non comporta riconoscimento automatico di responsabilità in capo alla Palestra, né garantisce in ogni caso il risarcimento di qualsiasi danno lamentato, dovendo farsi riferimento alle condizioni contrattuali delle polizze e alla normativa applicabile.

15. Trattamento dei dati personali, immagini, videosorveglianza e divieto di riprese

- I dati personali del Cliente sono trattati dalla Palestra nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, secondo l'informativa privacy consegnata al momento dell'iscrizione e disponibile presso la reception e/o sul sito internet della Palestra.
- È vietato ai Clienti effettuare fotografie, riprese video o registrazioni audio che coinvolgano altri utenti o gli ambienti della Palestra, salvo preventiva autorizzazione scritta della Direzione e nel rispetto della normativa privacy.
- La Palestra potrà effettuare fotografie o riprese video all'interno della struttura per finalità promozionali o informative solo previo consenso espresso, libero e specifico del Cliente, raccolto tramite apposito modulo separato.

- Il Cliente può in ogni momento negare o revocare il consenso all'utilizzo della propria immagine senza alcun pregiudizio per il rapporto contrattuale.
- Per finalità di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale e delle persone, la Palestra può utilizzare sistemi di videosorveglianza nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle autorizzazioni dell'Autorità competente. Le aree soggette a videosorveglianza sono segnalate mediante apposita cartellonistica. Le immagini raccolte, ove presenti, potranno essere utilizzate, nei limiti di legge, anche per l'accertamento di fatti rilevanti ai fini disciplinari o per la tutela giudiziaria dei diritti della Palestra, del personale e dei Clienti.

16. Modifiche al regolamento e alle condizioni di servizio

- La Palestra potrà modificare il presente regolamento e/o le condizioni di erogazione dei servizi per giustificati motivi (esigenze organizzative, adeguamenti normativi, motivi di sicurezza, miglioramento dei servizi).
- Le modifiche saranno comunicate con congruo preavviso (di regola almeno 15 giorni) mediante affissione nei locali e/o pubblicazione sul sito/app e saranno efficaci dalla data ivi indicata, salvo i casi di urgenza legati alla sicurezza o a disposizioni inderogabili di legge. [2]
- Qualora le modifiche comportino una riduzione significativa e stabile dei servizi principali inclusi nell'abbonamento, il Cliente potrà recedere senza penali entro 30 giorni dalla comunicazione, con diritto alla restituzione della parte di corrispettivo relativa al periodo non goduto.

17. Foro competente e risoluzione delle controversie

- Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto e del presente regolamento, è competente il foro del luogo di residenza o domicilio del Cliente consumatore, come previsto dal Codice del consumo.
- Prima di adire l'Autorità giudiziaria, le parti si impegnano a valutare il ricorso a procedure di risoluzione alternativa delle controversie (ADR/ODR) presso organismi competenti, restando comunque impregiudicato il diritto del Cliente di rivolgersi al giudice.

18. Segnalazioni, reclami e incidenti

- Eventuali disservizi, reclami o segnalazioni relativi al funzionamento della Palestra o alla condotta di altri Clienti devono essere comunicati senza ritardo alla reception o alla Direzione, preferibilmente per iscritto (anche via email o tramite i canali indicati dalla Palestra), affinché sia possibile intervenire tempestivamente.
- In caso di infortuni, malori, incidenti o danni a cose o persone verificatisi all'interno della Palestra, il Cliente interessato o chi per esso è tenuto a darne immediata comunicazione al personale, collaborando alla compilazione di un eventuale rapporto interno di accadimento.
 - La mancata o tardiva segnalazione di cui ai commi precedenti potrà incidere sulla possibilità di accertare i fatti e, nei limiti consentiti dalla legge, sulla valutazione delle responsabilità e sull'eventuale riconoscimento di rimborsi o indennizzi.

